………………………………….............................................................................

/imię i nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły/

***Wniosek nauczyciela do dyrektora o skierowanie na szkolenie branżowe***

Proszę o skierowanie mnie na szkolenie branżowe

w zawodzie……………………………………………

do………………………………………………………………………………

/ nazwa i adres pracodawcy/

w terminie od dnia…………………. do dnia ………………., liczba godzin ……………

Potwierdzam przyjęcie w/w na szkolenie branżowe.

………………………………………………

podpis przedstawiciela pracodawcy

……………………………..

miejscowość i data

……………………………………………….

pieczątka zakładu szkolącego

***ZAŚWIADCZENIE***

***O ODBYTYM SZKOLENIU BRANŻOWYM***

Zaświadcza się, że Pani/ Pan…………………………………………

odbyła/odbył szkolenie branżowe w zakresie podnoszenia kwalifikacji w zawodzie ……………………..

Podpis osoby szkolącej:

………………………….

***Sprawozdanie z odbytego szkolenia branżowego***

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. 2018 poz.967 ze zmianami) Art.70 c. Nauczyciel, w terminie 30 dni od dnia zakończenia szkolenia branżowego, przedkłada dyrektorowi szkoły , placówki lub centrum, o którym mowa w ust.1, informację o zakresie i wymiarze odbytego szkolenia branżowego , potwierdzoną przez pracodawcę lub osobę prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Zakres ustawowy:** | **Ilość godzin** | **Uwagi do realizacji** | **Podpis prowadzącego** |
| 1. | Zapoznanie z technologiami stosowanymi w przedsiębiorstwie |  |  |  |
| 2. | Zapoznanie się z urządzeniami , narzędziami i innym sprzętem technicznym stosowanym w procesach produkcyjnych lub usługowych |  |  |  |
| 3. | Poznanie specyfiki pracy w rzeczywistych warunkach w branży związanej z nauczanym zawodem |  |  |  |
| 4. | Doskonalenie praktycznych umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej |  |  |  |
| 5. | Zdobycie nowych doświadczeń zawodowych związanych z zawodem |  |  |  |
| 6. | Nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających ich wykorzystanie w procesie kształcenia zawodowego |  |  |  |
| 7. | Doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z pracownikami |  |  |  |
| 8. | Rozpoznanie potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół na regionalnym lub lokalnym rynku pracy |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Zakres szkolenia branżowego w zawodzie** | **Ilość godzin** | **Uwagi do realizacji** | **Podpis prowadzącego** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |